

# **Bausteine eines Ratsinformationssystem und dessen Auswirkungen**

## **1. Softwarenutzung für die Bereitstellung der Verbandsunterlagen (Nutzung für die Verbandsmitglieder und die Öffentlichkeit)**

- Zur Verfügungsstellung von Verbandsunterlagen online - öffentliche/nicht-öffentliche Unterlagen
- Bereitstellung der Unterlagen in der App
- Einfacher und zeitnaher Nachversand von Unterlagen möglich
  - ➔ Unterlagen sind zeitnah (nach Unterschrift durch den Verbandsvorsteher) verfügbar
  - ➔ Ortsunabhängig sind die Unterlagen auf mobilen/stationären Geräten abrufbar, es müssen keine Papierunterlagen mitgeführt werden (können auch zuvor im WLAN abgerufen werden, mobiles Internet ist nicht notwendig)
  - ➔ Abstimmungstools zwischen den Fraktionsmitgliedern (Austausch von Anmerkungen an Verbandsunterlagen)

## **2. Softwarenutzung in der Verwaltung (Vorbereitung und Erstellung der Unterlagen)**

- Vorgabe von einheitlichen Masken für die Erstellung der Verbandsunterlage
  - Formatierungen, Vorgaben zur Darstellung müssen nicht jedes Mal angepasst/kontrolliert werden (Gesamtlayout bis auf Textbereiche, sind vorgegeben)
  - Dateien werden automatisch mit richtiger Benennung und als PDF für die Bereitstellung erzeugt.
  - ➔ Nachbearbeitung durch das Sekretariat wird minimiert
  - ➔ Fehler bei der Bereitstellung (verschiedene Versionen), können vermieden werden
  - ➔ Software erledigt die Erstellung der PDFs und den Upload in die jeweiligen Systeme (Webseiten, App)
- Interne Steuerung der Vorbereitung von Verbandsvorlagen (Workflow) inkl. mehrstufiger Freigabe auch über die Geschäftsstellen hinaus (Versand von Emails entfällt, verschiedene Bearbeitungsstände können vermieden werden)
  - ➔ Alle Arbeitsschritte werden durch die Software begleitet und unterstützt, es ist jeder Zeit ersichtlich, in welchem Status sich die einzelnen Unterlagen befinden
- Weitergabe/Übernahme von Verbandsunterlagen zwischen den einzelnen Zweckverbänden möglich (z. B. Einbindung von NWL Verbandsvorlagen in regionale Verbandsversammlungen ohne größeren Aufwand)
- Archivierung der Verbandsunterlagen (NWL) über alle Geschäftsstellen und für jede Geschäftsstelle (regionale Unterlagen)

Es steht jeweils der aktuelle Stand der Unterlagen zur Verfügung, es wird nicht mit verschiedenen Versionen gearbeitet.