

## **Mitarbeiter (w/m/d) für die Koordinierungsstelle Westfalen-Lippe im Zukunftsnetz Mobilität NRW**

Mit dem Zukunftsnetz Mobilität NRW unterstützt das NRW-Verkehrsministerium die Kommunen dabei, neue Wege für lebenswerte Städte und für eine gesicherte, nachhaltige Mobilität im ländlichen Raum zu eröffnen. Das Zukunftsnetz Mobilität NRW besteht aus drei regionalen Koordinierungsstellen.

Die Koordinierungsstelle Westfalen-Lippe mit Standorten in Paderborn und Münster ist beim NWL angesiedelt. Neben der kontinuierlichen Beratung werden Kommunen mit konkreten, lokalen und/oder kommunenübergreifenden Maßnahmen im Mobilitätsmanagement unterstützt.

Für diese Koordinierungsstelle suchen wir unbefristet und in Vollzeit frühestmöglich einen engagierten Mitarbeiter (w/m/d) für den Standort in Paderborn.

### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung und Unterstützung von Kommunen zur Förderung eines kommunalen Mobilitätsmanagements
- Konzeption und Begleitung von Projekten zur verkehrsmittelübergreifenden Mobilität, dem betrieblichen Mobilitätsmanagement und Wirtschaftsverkehren, Stadt- und Dorfentwicklung, Mobilitätskonzepten sowie zielgruppen- und standortspezifischen Mobilitätsmanagement und insbesondere der Verkehrsplanung
- Wissenstransfer von Forschungsaktivitäten, Best-Practice-Beispielen und Landesvorhaben
- Sicherstellung des Wissenstransfers zwischen den drei Koordinierungsstellen in NRW
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen für Kommunen (u.a. Fachgruppen, Fachtagungen)

### **Ihre Qualifikation:**

- Fachspezifisches Hochschulstudium (Verkehrswissenschaft, Geografie, Raumplanung Politikwissenschaft o. ä.) oder vergleichbare Qualifikationen, Berufserfahrung
- Kenntnisse über Aufbau und Abläufe von kommunalen Verwaltungen sowie deren politische Strukturen und Förderkulissen sowie Erfahrungswissen im Umgang mit dem politischen Umfeld
- Berufserfahrungen im Bereich Mobilitätsmanagement, Unternehmensberatung, Wirtschaftsverkehre oder kommunaler Wirtschaftsförderung sind von Vorteil
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- Hohe Fähigkeit und Bereitschaft zu strukturiertem, sorgfältigem und selbstständigem Arbeiten
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Abteilungen/Stabsstellen und Partnern
- Sichere EDV-Anwendungskenntnisse

Wir bieten Ihnen - neben spannenden Aufgaben in einer der Zukunftsbranchen unserer modernen Gesellschaft, der Arbeit in einem motivierten Team, einem zeitgemäßen Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und -orten, einem kostenlosen JobTicket im gesamten WestfalenTarif, einer betrieblichen Altersversorgung und guten Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung - natürlich auch eine aufgaben- und verantwortungsadäquate Bezahlung nach Entgeltgruppe 12 TVÖD (VKA).

Für Fragen steht Frau Niestroy-Althaus unter der Telefonnummer 05251-6851 640 zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte in elektronischer Form bis zum **31.01.2021** an die E-Mail-Adresse [bewerbung@nwl-info.de](mailto:bewerbung@nwl-info.de).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Auch Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten nach dem SGB sind uns willkommen.