

Stellenausschreibung

Unsere Gesellschaft, das Mobilitätsverhalten und damit auch die ÖPNV-Branche befinden sich in einem rasanten Wandel. Es gilt, die Verkehrswende zu gestalten. Der NWL ist mit seinen Kernaufgaben SPNV Aufgabenträger und Hinwirkung auf vernetzte Mobilität ein wichtiger Akteur in diesem Gestaltungsprozess. Dementsprechend richtet er seine Organisation seit dem 01.01.2020 auf diese Anforderungen aus, indem er durch die Bildung von Fachabteilungen und Stabsstellen seine Schlagkraft und Entscheidungsgeschwindigkeit erhöht, aber dabei durch die Beibehaltung seiner dezentralen Aufstellung (Unna, Bielefeld, Münster, Siegen, Paderborn) mit den regionalen Themen verbunden bleibt. Für diese neue Struktur suchen wir für den Standort Unna befristet auf zwei Jahre und in Vollzeit oder in Teilzeit (50%) innerhalb der Stabsstelle Strategie, Innovation & Digitale Entwicklung frühestmöglich einen engagierten

Mitarbeiter (w/m/d) für das Fachgebiet Organisations- und Prozessentwicklung

Ihre Aufgaben:

- Einführung, Controlling, Dokumentation und Entwicklung von Unternehmens- und Innovationsprozessen auf Basis des strategischen Zielgebäudes des NWL
- Entwicklung, Umsetzung und Erfolgskontrolle von Konzepten zur Organisations- / Personal- und Prozessentwicklung
- Management zur Gestaltung einer internen Unternehmens- und Innovationskultur
- Methodische und fachliche Unterstützung und Beratung der Fachabteilungen- /Stabsstellen u.a. bei der Feststellung des Entwicklungsbedarfs hinsichtlich Prozesse, Personal, Aufgaben, Rollen
- Konzipierung und Umsetzung von Trainings und Workshops
- Unterstützung der digitalen Transformation des NWL im Rahmen des Aufgabenbereiches „Organisations- und Prozessentwicklung“
- Dokumentationen, Aufbereitung von Informations- /Entscheidungsunterlagen, Präsentationen,
- Erstellung von Gremiovorlagen
- Mitwirkung und/ oder Leitung von Projekten
- Projektmanagement und Sonderaufgaben

Ihre Qualifikation:

- Fachspezifisches Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung in den Bereichen Organisations-/ Personal- und Prozessentwicklung
- Zusatzqualifikationen im Bereich Training, Coaching und Projektmanagement
- sehr gute kommunikative und methodische Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft
- hohe Fähigkeit und Bereitschaft zu strukturiertem, sorgfältigem und selbstständigem Arbeiten
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Abteilungen/ Stabsstellen und externen Partnern
- Erfahrungen im Bereich Changemanagement und Organisationstransformation wünschenswert
- Grundkenntnis der rechtlichen Grundlagen (z. B. ÖPNVG NRW, RegG, AEG, Personalrecht) sind wünschenswert
- Kenntnisse zu Finanzierungsmechanismen und Zuständigkeitsstrukturen des ÖPNV sowie interdisziplinäre Themenkenntnisse zur Mobilität sind wünschenswert
- sehr sichere EDV-Anwendungskennntnisse (insbesondere in MS Office)

Wir bieten Ihnen – neben spannenden Aufgaben in einer der Zukunftsbranchen unserer modernen Gesellschaft, der Arbeit in einem motivierten Team, einem zeitgemäßen Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten und -orten, einem kostenlosen JobTicket im gesamten WestfalenTarif, einer betrieblichen Altersversorgung und guten Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung – natürlich auch eine aufgaben- und verantwortungsadäquate Bezahlung nach Entgeltgruppe 12 TVÖD (VKA).

Für Fragen stehen Ihnen die Stabsstellenleitung Frau Nowak-Müller (02303 – 25316 31) oder Frau Ines Glasner (01796173952) zur Verfügung.

Bewerbungen richten Sie bitte in elektronischer Form bis zum **20.09.2020** an die E-Mail-Adresse bewerbung@nwl-info.de.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Für Schwerbehinderte nach dem SGB gilt dies entsprechend.